

TIETOSUOJASELOSTE

4.12.2018

1. Rekisterinpitäjä

Exclusive Logistics Finland Oy (jäljempänä myös ”Exclusive Logistics”)
Y-tunnus: 2568611-7
Karhumäentie 3, 01530 VANTAA
Puhelin: 0102 7979 00

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Exclusive Logistics Finland Oy
Roni Penttilä
Puhelin: 0102 7979 00
Sähköposti: asiakaspalvelu@exclusivelogistics.fi

3. Rekisterin nimi

Exclusive Logisticsin asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuva asiakkaiden asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen ja hallintaan (esimerkiksi asiakasviestintään), kehittämiseen ja analysointiin, palvelujen tuottamiseen sekä Exclusive Logisticsin ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin ja / tai omistussuhde yrityksiin kuuluvien yhtiöiden liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää soveltuvan lainsäädännön sallimien tavoin Exclusive Logisticsin ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden sekä Exclusive Logisticsin valikoimien yhteistyökumppanien mainontaan, suoramarkkinointiin, mukaan lukien sähköinen suoramarkkinointi, etämyyntiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetysiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietotyyppisiä ja niiden muutostietoja:
Perustiedot, kuten

- etu- ja sukunimet
- henkilötunnus
- sukupuoli
- asiantielä
- yhteyshenkilön työpaikalle (yrityksen nimi, y-tunnus, postiosoite, laskutusosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- rekisteröidyn ammatti, titteli ja muut henkilön asemaa koskevat tiedot
- jäsennumero

Asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten

- asiakkuuden tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (asiakasviestintä, palautteet ja reklamaatiot)
- sähköisten palvelujen ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esimerkiksi uutiskirjeiden tilaaminen)
- rekisteröityyn kohdistetut markkinointia ja myynninedistämistä koskevat toimenpiteet ja niihin osallistuminen, sekä muut asiakkuuteen ylläpitoon liittyvät toimenpiteet
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- suoramarkkinointiluvat ja –kiellot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyt itseltään, yhteydenottojen yhteydessä tallennetuista puhelusta sekä rekisterinpitäjän järjestelmistä, kun rekisteröity rekisteröity palveluihin ja käyttää niitä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden rekistereistä, väestötietojärjestelmästä, luottotietorekistereistä sekä muista vastaavista tietopalveluja tarjoavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä ja tietolähteistä, sekä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta.

7. Tietojen luovutus ja siirto

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muun muassa viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös niille rekisterinpitäjän kanssa sopimuspuolelle oleville kolmansille tahoille (kuten alihankkijoille ja palveluntarjoajille), jotka osallistuvat tai liittyvät rekisterinpitäjän tuottaman palvelun toteuttamiseen rekisteröidylle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille markkinointitarkoituksiin, ellei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa

tällaista luovuttamista. Yhteistyökumppaneille tietoja luovutetaan vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat tämän rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa yhteistyökumppanin tietojen käyttötarkoitus on yhteensopiva tässä rekisteriselosteessa kerrottuun käyttötarkoitukseen kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Yhteistyökumppanilla ei tällöin ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa.

Rekisterinpitäjä voi siirtää rekisteröidyn henkilötietoja asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen rekisterinpitäjän ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden suoramarkkinointirekistereihin. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista, ja silloin rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

8. Rekisterin suojaus

Sähköiseen rekisteriin liittyvät tietokannat ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin, tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyin keinoin suojattuja ulkoisia tietomurtoja vastaan. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sekä manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä henkilökohtaisella käyttöoikeudella.

9. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysperusteet

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta. Tietojen poistoajat ja poistamiskäytännöt määritellään ja vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Henkilötietojen säilyttämisvelvollisuus voi määräytyä myös lainsäädännön perusteella.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti ja allekirjoitettuna henkilöstörekisterin yhteyshenkilölle.

Exclusive Logistics oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä henkilöstörekisterin yhteyshenkilöön tiedon korjaamiseksi.

Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus poistaa häntä koskevat henkilötiedot rekisteristä sekä pyytää niiden siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla rekisteröidyn kanssa. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.